


INFIRMIER(E)

STATUT : Employé

DIRECTION / SERVICE : UNITES DE SOINS

PLACE DANS L'ORGANIGRAMME

POSTE DU SUPERIEUR
Surveillant(e)

SUPERIEUR FONCTIONNEL
Directeur médical

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE - FINALITES

- Assure la prise en charge globale des patients à visée curative et palliative,
- Participe à la politique de réinsertion à domicile des Personnes Agées,
- Protège, maintient, restaure et promouvoit la santé des personnes âgées soignées à la Clinique ou l'autonomie de leurs fonctions vitales physiques et psychiques, en tenant compte de leur personnalité dans ses composantes psychologiques, sociales, économiques et culturelles,
- Prévient, évalue la souffrance et la détresse des personnes, participe à leur soulagement,
- Accompagne les patients et leur entourage,
- Assure le cas échéant, le remplacement de collègues IDE absents dans les autres unités.

ACTIVITES PRINCIPALES
Organisation de la prise en charge :

- Accueille les patients,
- Met en place le dossier patient,
- Évalue l'état de santé et le degré d'autonomie des patients,
- Effectue le recueil de données infirmier,
- Effectue des transmissions orales et écrites,
- Planifie, effectue et évalue les soins relevant du rôle délégué,
- Planifie les examens demandés,
- Effectue et formalise le diagnostic infirmier et décide de la réalisation des soins relevant de son initiative.

Réalisation des soins :

- Applique les prescriptions médicales,
- Prépare et réalise les soins sur prescription (perfusions, injections, etc...),
- Procède à l'administration des médicaments,
- Assure le suivi et la traçabilité des dispensations nominatives,
- Réalise les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations,
- Prépare les examens de laboratoire,
- Effectue les bilans sanguins et urinaires,
- Veille aux départs des patients aux différents examens ou consultations.

Surveillance et prévention :

- Surveille l'évolution de l'état de santé des patients,

- Transmet au médecin,
- Tient le dossier patient à jour,

Gestion des patients et de leur entourage :

- Accueille les patients et leur famille,
- Recueille les besoins et attentes des patients et de leur entourage,
- Informe les familles en fonction du champ de compétence professionnel et éventuellement les oriente.

Accueil et relations :

- Planifie et organise les soins aux patients avec les Aides-soignants et les ASH dans l'objectif d'un travail d'équipe,
- Participe aux réunions d'équipe (J8),
- Accueille et encadre les étudiants en stage (AS + IDE).

Gestion des stocks :

- Gère les stocks afin de ne pas être en rupture en faisant les commandes en temps et en heure,
- Vérifie la balance des stupéfiants et assure le contrôle rigoureux du coffre,
- Assure le suivi du chariot d'urgence,
- Effectue la décontamination et le rangement des chariots de soins et du matériel.

PRINCIPALES DONNES QUANTIFIABLES ILLUSTRANT LE POSTE

Effectif supervisé : NA

COMPETENCES REQUISES ET/OU TECHNIQUES A MAITRISER

- Diplôme d'Etat d'Infirmier,
- Sens de la communication et de la relation d'aide aux personnes âgées,
- Qualités humaines, maîtrise de soi,
- Respect de la confidentialité,
- Capacité d'organisation,
- Esprit d'équipe.

PRINCIPAUX CONTACTS ET RELATIONSInterlocuteurs internes :

- Patients,
- Equipe soignante,
- Surveillantes,
- Médecins,
- Services administratifs et médico-techniques.

Interlocuteurs externes :

- Entourage des patients,
- Correspondants externes,
- Ambulanciers.

ENJEUX MAJEURS DU POSTE

- Connaître et respecter les protocoles et procédures le concernant,
- Etre impliqué dans la démarche qualité.

Nom et Signature du Salarié :